



Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

Università per Stranieri "Dante Alighieri" Reggio di Calabria

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE** PER LA FIGURA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PIÙ SERVIZI, MIGLIORI SERVIZI" N. 2013/FEI/PROG-104868 - AZIONE 6
(CUP C39D14001590005)

Premesso che	l'Università è stata ammessa al finanziamento del Progetto "PIÙ SERVIZI, MIGLIORI SERVIZI" n. 2013/FEI/PROG-104868 - Azione 6, rientrante nel Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi – Annualità 2013;
Vista	la Convenzione di sovvenzione numero 2013/FEI/PROG-104868 del Progetto "PIÙ SERVIZI, MIGLIORI SERVIZI";
Considerata	la necessità di designare un Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa, nell'ambito del Progetto;
Visto	il Vademecum di attuazione per i beneficiari dei Progetti FEI;
Viste	le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi FEI;
Visto	il D.lgs. n. 276 del 10 settembre 2003, titolo III: artt.61-69.

BANDISCE

una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione per lo svolgimento delle attività connesse alla figura in oggetto, regolata dai seguenti articoli:

Art. 1	Compiti e Responsabilità del Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa
1)	La figura professionale oggetto della presente selezione, nell'ambito del Progetto, è responsabile e si occupa dell'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Università per Stranieri "Dante Alighieri" quale Beneficiario Finale del progetto, nonché del controllo delle attività di rendicontazione intermedia e finale nell'ambito del progetto sopra citato. Il soggetto selezionato dovrà verificare l'attività di rendicontazione intermedia e finale del progetto "Più Servizi, Migliori Servizi" (PROG-104868), svolgendo le seguenti attività di verifica e di controllo amministrativo-contabile al fine di accertare che: a) le spese dichiarate siano giustificate dalle finalità del progetto; b) il progetto sovvenzionato sia stato attuato nel rispetto della convenzione di sovvenzione;





- c) le domande di rimborso siano corrette;
- d) il progetto e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- e) il progetto non abbia il doppio finanziamento delle spese, mediante altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione;

Il revisore deve, inoltre impegnarsi a realizzare ogni altra verifica, controllo ed adempimento previsto dalla normativa di legge nazionale e dell'Unione Europea.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le tempistiche e le modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione, dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali e da eventuali successive Disposizioni Operative.

In particolare i controlli e le verifiche devono riguardare:

- a) le spese rendicontate in relazione alla loro coerenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione ed alla loro correttezza rispetto alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riguardo alla Decisione 2008/457/CE e successive modifiche;
- b) l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità come da Allegato XI della Decisione 2008/457/CE e successive modificazioni intervenute con il "Manuale delle Spese Ammissibili" (versione n. 4 del 16/03/2011);
- c) la completezza dei documenti caricati a sistema in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali;
- d) la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'Art. 25 lett. J) della Decisione 435/2007/CE;
- e) l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie;
- f) le quietanze di pagamento delle spese richieste a rimborso;
- g) la completezza della documentazione probatoria a supporto delle procedure per l'affidamento dei servizi, delle forniture e degli incarichi secondo la normativa comunitaria e nazionale applicabile.
- h) che le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa siano conformi con le azioni dichiarate nella convenzione di Sovvenzione e con le spese previste nel budget;
- i) che i costi sostenuti e dichiarati siano:
 - Identificabili, verificabili e previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della convenzione e le eventuali variazioni siano state comunicate all'Autorità Responsabile e da questa autorizzate;
 - direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto e sostenuti durante il suo decorso;
 - realistici, congruenti e siano stati liquidati secondo le disposizioni comuni del Programma F.E.I.;
 - supportate, ove necessario, da una auto-dichiarazione in relazione alla indetraibilità;
- j) l'accertamento che le fonti di co-finanziamento, le altre eventuali entrate e il costo del personale relativo allo staff di progetto siano conformi a quanto previsto dalle disposizioni dell'Unione Europea.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche e i controlli di competenza, come sopra





	descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli standard relativi al progetto e redigere il verbale di revisione delle spese rendicontate in sede di valutazione sia intermedia sia finale del progetto.
--	---

Art. 2	Requisiti di partecipazione
---------------	------------------------------------

1)	Il candidato dovrà soddisfare le seguenti condizioni di ammissibilità:
a)	Essere cittadino Italiano. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Questi ultimi devono godere dei diritti civili e politici e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
b)	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
c)	Indipendenza dal cliente beneficiario , tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale;
d)	Godimento dei diritti civili e politici;
e)	Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3	Durata
---------------	---------------

1)	L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto di affidamento, fino al termine delle attività del Progetto "PIÙ SERVIZI, MIGLIORI SERVIZI", e con la consegna del verbale relativamente al rapporto di valutazione finale.
----	--

Art. 4	Presentazione della domanda. Termini e modalità
---------------	--

1)	La domanda, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1), corredato da curriculum vitae formato Europeo o Europass e da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento, <u>entrambi sottoscritti dal candidato</u> , dovranno pervenire all'Università per Stranieri Dante Alighieri, <u>entro e non oltre le ore 12,00 del 12.03.2015</u> , <u>esclusivamente</u> tramite posta elettronica certificata (Pec), mediante trasmissione dei documenti richiesti nel presente articolo, scannerizzati e prodotti in formato .pdf all'indirizzo protocollo.unistrada@legalmail.it ;
2)	Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 5	Commissione esaminatrice
---------------	---------------------------------





1)	Le domande pervenute saranno esaminate - previa valutazione della sussistenza, in capo ai singoli candidati, delle condizioni di ammissibilità indicate dall'art. 2 del presente Avviso - da una Commissione appositamente nominata, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.
----	---

Art. 6	Valutazione
La Commissione attribuirà il punteggio al curriculum del candidato, secondo lo schema seguente:	
a)	Voto di Laurea:
1	punti 0,5 per ogni punto superiore al 105/110;
2	punti 0,5 per la lode
b)	Master postlauream : se attinente al profilo richiesto di Revisore Contabile p. 3 per ciascun titolo di II livello, e p. 1 per ciascun titolo di I livello – se non attinente al profilo richiesto p. 0,75 per ciascun titolo di II livello, e p. 0,25 per ciascun titolo di I livello
c)	Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (p. 0,5 per ogni anno, max p. 4)
d)	Attività svolta in qualità di Revisore Contabile all'interno di progetti finanziati da fondi comunitari (p. 0,5 per ogni mese, max p. 20)

Art. 7	Esito della valutazione
1)	La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria;
2)	Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto;
3)	Al termine della procedura comparativa il R.U.P. provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa;
4)	I risultati della valutazione saranno affissi all'albo e sul sito web dell'Università, avverso i quali, entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione, potranno essere presentati eventuali reclami.

Art. 8	Trattamento economico
1)	Al termine della procedura con il collaboratore esterno sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di lavoro di Collaborazione professionale per un corrispettivo lordo, comprensivo di ogni onere a qualunque titolo derivante dalla prestazione, I.V.A. compresa, di 6.750,00 euro, che verrà liquidato in unica soluzione alla conclusione dell'attività a seguito dell'introito del relativo finanziamento.
2)	Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto;
3)	Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico, ovvero può procedere alla risoluzione del contratto in caso di inadempienza del collaboratore o in caso di interruzione delle attività progettuali indipendenti dalla volontà dell'Università;
4)	L'Ateneo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.





Università per Stranieri
"Dante Alighieri"

Art. 9	Trattamento dei dati personali e comunicazioni
1)	I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
2)	Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unistrada.it) nella sezione "Decreti e Bandi".

Art. 10	Rinvio
1)	Per quanto non previsto dal presente Avviso è fatto rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso viene affisso in pari data all'Albo e pubblicato sul sito web dell'Università <http://www.unistrada.it>

Reggio Calabria, 5.12.2015



IL R.U.P.

Prof. Salvatore BERLINGÒ

